

Közösségi Szociális Szövetkezet

ALAPSZABÁLYA

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet az Alapszabályban meghatározott összeg részjegyet kével alapított, a nyitott tagság és a változó tke elvei szerint működő, a tagok munkához juttatását, szociális helyzetük javítását, illetve tagjai, és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

I.

Alapvető rendelkezések

- 1. A Szövetkezet neve:** Közösségi Szociális Szövetkezet
- 2. A Szövetkezet székhelye:** 2051 Biatorbágy, Nagy u. 10.
- 3. A szövetkezet fióktelepe:** 1077 Budapest, Wesselényi u. 13. félemelet 3.
- 4. A Szövetkezet alapításának célja:**

A kölcsönös, szolidáris együttműködés keretének kialakítása, amely egyben válasz a piacgazdaság (negatív) jellemzőire. Az egyéni érdekekkel szemben a közösségi érdeket hangsúlyozzuk. Az alá-felé rendeltséggel szemben, a demokratikus, egyenrangú kapcsolatokat. A piac globális hatásával szemben, a helyi közösségek fenntarthatóságát tartjuk értéknek. Az egyénnek, az uniformizációval szemben, az egyéni kibontakozás lehetőségét adjuk. A rejtett társadalmi kirekesztésre a helyi/közösségi befogadó és integráló társadalom működésének kialakításával válaszolunk. A szövetkezet tagjai a tevékenységüket az emberek közötti szolidaritásra építik, fontosnak tartják az alakító, állampolgári magatartás megvalósítását munkájukban, és a napi működésben a demokratikus eljárások szerint döntenek. Olyan közös érdekelt tevékenységet folytatunk, amely biztonságos megélhetést, jó minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz elérhetővé tagjaink számára. A szövetkezetünk fenti értékek szerinti gyakorlata hozzájárul a helyi fejlődéshez, az összetartó közösségi, és társadalmi működéshez, a társadalmi és gazdasági stabilizációhoz, a sokszínű foglalkoztatás megvalósításához, védelmet ad a kirekesztéssel szemben, és egy formája a szegénység elleni küzdelemnek.

Szociális szövetkezetünk az aktív szociálpolitika egyik leghatékonyabb eszköze, mert a befogadó társadalmi értékek mentén biztosítja a foglalkoztatást, megélhetést, közösséget, leginkább azok számára, akiket a társadalmi mechanizmusok kirekesztenek. Szociális szövetkezetünk így az élhető társadalom egyik alapköve. A pénzprofitérdekeltségének alárendelt logika helyett a közösségi együttműködés, a bizalom, a partnerség, a biztonságos munka és foglalkoztatás logikáját követi a szövetkezeti tevékenységünk. Így valószínű alternatívát tudunk nyújtani a fenntartható társadalmi működésre, a kirekesztő piacgazdaság alternatívájaként, a szolidaritásra, a munka, az ember megbecsülésére, valamint a környezeti fenntarthatóság, szegénység elleni küzdelem, kirekesztés elleni fellépésre épülő tevékenységünkkel.

5. A Szövetkezet fő tevékenysége (TEÁOR '08)

TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítás (f tevékenység)

Munkaerő kölcsönzés

Munkaközvetítés

M.n.s. egyéb oktatás

Idős, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Újrahasználat, újrahasznosítás rendszerének kialakítása, terjesztése

Tapasztalati szakértői tevékenység megkövetelése

Alternatív energiahasznosítás
Alkotóm vészet
Szegénység élethelyzetét könnyít technológiák és eszközök kialakítása, terjesztése
Tanácsadás
Mediáció
Akciókutatás
Ezermester jelleg munkák
Esélyegyenlőség kialakításában aktív részvétel
Információs Társadalom szolgáltatások, digitális írástudás
Energiaszegénység/környezeti igazságosság tanácsadás

6. A Szövetkezet részjegyt kéje (jegyzett t kéje): A tagok vagyoni hozzájárulásának összege, amelyet a részjegyek jelenítenek meg.

7.1. A részjegyt ke alapításkori nagysága: 240.000 -Ft

7.2. A részjegyek névértéke: 20.000,-Ft

7.3. Minden tag egy-egy részjegy névértékének befizetésére vállal kötelezettséget.

7.4. A részjegyt ke kizárólag készpénzben áll.

7.5. A tagok a részjegyt ke 30 %-át 8 napon belül a szövetkezet rendelkezésére bocsátják, a fennmaradó részt a tagok egy éven belül kötelesek a szövetkezet részére befizetni.

7.6. A befizetést az igazgatóság elnökénél kell teljesíteni, aki a befizetett összeget haladéktalanul köteles a szövetkezet részére nyitott bankszámlán elhelyezni.

8. A szövetkezet időtartama: A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

II. A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY,

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tagsági jogviszony létrejötte

1.1. A szövetkezet tagjai csak természetes személyek lehetnek. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

1.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehet fel, aki:

- a szövetkezet alkalmazottja;
- vagy a szövetkezet tevékenységét bővíteni szándékozó tervvel rendelkezik melyet az Igazgatóság megvalósíthatónak tart
- vagy már meglévő tervben szerepel melyet az Igazgatóság megvalósíthatónak tart;

- vagy akinek munkahelye az újonnan indítandó tevékenység tervében – terv készítőjének nyilatkozata alapján – szerepel.
- és az Alapszabály és a szervezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- és egy részjegy névértékének megfelelő összeg befizetési kötelezettséget vállalja.

1.3. Tagfelvételt az Közgyűlés dönt. A Közgyűlés a felvételt a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén határozza meg. A döntést a belépni kívánó személyt értesíteni kell. A tag felvételéhez a közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott határozatára van szükség. A tag felvételét a közgyűlés határozza meg, a kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésen.

1.4. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenőlegesen hatályosul, akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét vagy legalább 30 %-át, a szervezet rendelkezésére bocsátotta. A fennmaradó összeget 1 éven belül kell befizetni.

1.5. Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.

2. A részjegy:

2.1. A szervezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetve az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a részjegy jeleníti meg.

2.2. A részjegyen fel kell tüntetni

- a) a szervezet nevét, székhelyét;
- b) a tag nevét, lakóhelyét;
- c) a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét;
- d) a részjegy kiállításának időpontját, a részjegy kiállítására jogosult személy aláírását.

3. A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szervezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

3.2. A szervezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat azonos jogok illetik meg.

3.3. A szervezet tagja tagsági jogviszonya alapján

- a) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
- b) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az Igazgatóság rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- c) eleget tesz a szervezettel való gazdasági együttműködésben eredő feladatainak, illetve vállalásainak,

- d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni érték szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- e) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- f) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
- g) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- h) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
- i) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
- j) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- k) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a) - j) pontokban említetteken felül lehetővé tesz, vagy előír.

4. A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése

4.1. A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja az alábbiakat:

- a) a munkához jutás elősegítése;
- b) szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek,
- c) oktatási jellegű feladatok.

4.2. A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

- a) a szövetkezeti tag alkalmazottja a szövetkezetnek
Ennek megvalósulási módja történhet:
Munkaviszonyban
M megbízási jogviszonyban.
- b) a szövetkezeti tag közreműköd a szövetkezetben és erre vonatkozólag egyértelműen kinyilatkoztatott felelősséget vállal.

4.3. A tag joga használatba adni bármilyen forgalomképes vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, valamint vagyoni érték jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez, amelyet a szövetkezet köteles a leltárában szerepeltetni.

4.4. A szövetkezet tagjai és a szövetkezet igazgatósága megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

5. Közösségi alap képzése és felhasználása

5.1. A szövetkezet az adózás utáni eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetve támogatásokat folyósítja.

- Ø Oktatási szolgáltatások, szakmai képzések,
- Ø Egészségmegőrzést, rekreációt szolgáló szolgáltatások igénybevételéhez nyújtott támogatások
- Ø Szociális juttatások
- Ø Kulturális támogatások,
- Ø Sport tevékenységhez nyújtott támogatások, juttatások
- Ø Környezeti tanácsadás, szolgáltatás.

A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap hány százalékáig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

5.2. Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg.

5.3. A közösségi alap elszámolásának helyességét és átadását a vagyonmérleg-tervezet, illetve végelszámolási zárómérleg közgyűlés elé terjesztését megelőzően a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége ellenőrzi.

6. Az adózás utáni eredmény felosztása

6.1. A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

6.2. Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget;
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

7. Pótbefizetés

7.1. A szövetkezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetés rendelhet el.

7.2. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhet el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

7. Tagi kölcsön

- 8.1. A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).
- 8.2. Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását.
- 8.3. A tagi kölcsön igénybevételének esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.
- 8.4. A tagi kölcsönről a tag és az igazgatóság közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

9. Munkavégzés a szövetkezetben

Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

10. A tagsági jogviszony megszűnése

- 10.1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) ha a tag a szövetkezetből kilép;
 - b) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;
 - c) a tag halálával;
 - d) ha a szövetkezet a tagot kizárja; valamint
 - e) a szövetkezet átalakulásával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- 10.2. A kilépési szándékot írásban, az Igazgatóságnak kell bejelenteni. Az Igazgatóság a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követően 15 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.
- 10.3. A tagsági jogviszony a 10.1.b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.
- 10.4. A szövetkezet kizárhatja azt a tagot, aki - neki felróható módon –
 - a) a szövetkezet érdekeit sért vagy veszélyeztet magatartást tanúsít, vagy
 - b) a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek - 30 napon belül – felszólítás ellenére nem tesz eleget.

- 10.5. A tag kizárásáról az Igazgatóság dönt. A kizárást tárgyaló testületi ülésre a tagot meg kell hívni. Az Igazgatóság a kizárásról indoklással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban közöl.
- 10.6. A kizárásról hozott határozat ellen a közgyűléshez lehet fordulni, a közgyűlés határozatát pedig bíróság előtt lehet megtámadni.
- 10.7. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetve a tagfelvételét nem kérő örökösével el kell számolni. A volt tagot (örökösét) a részjegy névértéke, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a részjegyre jutó saját keletkezett tartalékkal csökkentett összege illeti meg, levonva ebből a veszteség céljára szolgáló összeget. A névértéket meg nem haladó összeget a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül, a névértéken felüli összeget pedig a közgyűlés által meghatározott időpontban kell kifizetni.
- 10.8. A volt tag által, nem vagyoni hozzájárulásként a szervezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetve a tagfelvételét nem kérő örökösének.

11. Cégjegyzés

- 11.1. A cégjegyzésre, valamint a szervezet képviselőire az Igazgatóság elnöke, az Igazgatóság tagjai, valamint az Igazgatóság által írásban cégjegyzésre vagy képviselőre feljogosított tagok, vagy alkalmazottak jogosultak.
- 11.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a szervezet elírta, elnyomott vagy nyomtatott neve alá az Igazgatóság elnöke és annak tagjai önállóan, a cégjegyzésre feljogosított további személyek közül bármelyik kettő együttesen írja a nevét.

III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Közgyűlés:

- 1.1. A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.
- 1.2. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik
 - a) az alapszabály módosítása,
 - b) az igazgatóság elnökének és tagjainak (ügyvezető elnökének), valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
 - c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
 - d) a szervezeteki vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának feltételeiről,
 - e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,

- f) az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illet leg a tagok kizáró határozat felülvizsgálata,
- g) döntés a szövetkezet vezet tisztségvisel je ellene kártérítési per megindításáról,
- h) döntés a szövetkezeti szövetségbe történ belépésr l, illet leg az abból történ kilépésr l,
- i) döntés a szövetkezet egyesülésér l, szétválásáról, gazdasági társasággá történ átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megsz ésér l,
- j) döntés a cs deljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint cs degyezség jóváhagyásáról,
- k) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezésér l, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- l) döntés pótbefizetés elrendelésér l,
- m) a részjegyek névértékének megváltoztatása,
- n) a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megsz ésése esetén a részjegy névértékén felüli összege kifizetése id pontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megsz ésését l számított 8 évnél nem lehet hosszabb,
- o) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgy és hatáskörébe utal.

1.3. A határozathozatal módja:

- a) A Közgy ésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgy és akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele képviselve van.
- b) A Közgy és határozatait – a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel – a szavazatok egyszer többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással határoz a Közgy és az Igazgatóság elnökének és tagjainak, valamint a Felügyel Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.
- c) A szavazatok kétharmadát kitev szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont k) és m) pontjában meghatározott ügyekben.

A szövetkezet összes tagja több mint felének, de legalább a jelenlev k kétharmadának szavazata szükséges az 1. 2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.

Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitev szavazattöbbség szükséges az 1.2. pont i), l), és m) pontjában meghatározott ügyekben.

- d) Szavazategyenl ég esetén nem születik határozat.
- e) Az írásbeli szavazáson a tagok elektronikusan is leadhatják szavazatukat, amennyiben hitelesen nyilatkoznak az elektronikus e-mail címükr l. Az e-mail címr l érkező szavazat érvényes l tag csak l szavazatot adhat le.
- f) Az írásbeli szavazásról szóló értesít nek tartalmaznia kell:
 - a) a szövetkezet cégnevét és székhelyét;

- b) a tag nevét (azonosítóját)
 - c) a szavazat leadásának lehetséges módjait
 - d) a szavazat leadásának legkorábbi és legkésőbbi időpontját
 - e) az eredményes szavazás feltételeit
 - f) az eredménytelen szavazás esetén követendő eljárást
 - g) a szavazás eredményének közzétételi módját és idejét
 - h) a szavazásra feltett kérdéseket, és a lehetséges válaszokat
 - i) az írásbeli szavazáskor igénybe vehető támogatás elérhetőségét, ahol a szavazatát írásban leadni szándékozó tag érdemi és technikai kérdéseire egyaránt választ kaphat.
- g) Nem lehet írásbeli szavazást kérni az alábbi kérdésekben:
- az alapszabály módosítása;
 - az igazgatóság elnökének és tagjainak (ügyvezető elnökének), valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
 - a szövetkezet egyesülése, szétválása, gazdasági társasággá történő átalakulása, valamint jogutód nélküli megszűnése;
 - a szövetkezet felszámolásának kezdeményezése, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyása;
 - pótbefizetés elrendelése;
 - a részjegyek névértékének megváltoztatása;

1.4. A Közgyűlés összehívása:

- a) A Közgyűlést, annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően, a napirend közzétételével az Igazgatóság írásban hívja össze.
- b) A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
 - b) a közgyűlés időpontját és helyét;
 - c) a közgyűlés napirendjét;
 - d) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
 - e) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.
- c) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működését veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés).
- d) Ha a tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza, a közgyűlést a c) pontban foglalt eseteken kívül is össze kell hívni.

- e) Amennyiben a szabályszer en összehívott Közgy lés határozatképtelen, a nyolc napon belüli id pontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgy lés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgy lés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1.2. pont a), i), és k) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.
- f) A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkés bb a közgy lés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkés bb a közgy lés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.
- g) Ha a közgy lésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgy lés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.
- h) A közgy lésen valamennyi tag részt vehet, a szövetkezet testületeit l és vezet tisztségvisel it l felvilágosítást kérhet, és észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a közgy lésen tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon.
- i) Ha a közgy lési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazta, a közgy lés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgy lést kés bbi id pontban folytatja. Az így megtartott közgy lésen más kérdés nem vehet tárgysorozatba.

1.5. Közgy lési képviselő:

- a) A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az Igazgatóság elnöke, tagja, a Felügyelő Bizottság tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betölt személy, továbbá a könyvvizsgáló.
- b) A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb két tagot képviselhet.

1.6. A közgy lés megnyitását követően az Igazgatóság elnöke vagy általa kijelölt tagja (illetve az ügyvezető elnök) javaslatot tesz a közgy lés levezető elnökének megválasztására. A közgy lés nyílt szavazással, egyszeri többséggel megválasztja a levezető elnököt.

1.7. Közgy lési jegyzőkönyv:

- a) A Közgy lésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni különösen az alábbiakat:

- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyző könyvvezető, valamint a jegyző könyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
 - a megjelent tagok, illetve a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
 - a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
 - a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetve a legfontosabb azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
 - a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetve a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
 - a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
 - azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek a jegyző könyvbe vételét kérték.
- b) A jegyző könyvet a levezető elnök, a jegyző könyvvezető írja alá, és a jegyző könyv hitelesítésére felkért két szervezeteti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szervezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.
- c) Bármely tag kérheti az Igazgatóságtól a közgyűlési jegyző könyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.
- d) A jegyző könyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

2. Az Igazgatóság

- 2.1. A szervezetet ügyvezetését és képviseletét 3 tagú Igazgatóság látja el. Az Igazgatóság elnökét, aki egyidejűleg a szervezet elnöke is, és az Igazgatóság tagjait a közgyűlés titkos szavazással választja. Az Igazgatóság elnökének és tagjainak megbízatása határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. Az Igazgatóság dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetve a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.
- 2.2. Az Igazgatóság elnöke önállóan képviseli a szervezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.
- 2.3. A szervezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgatóság elnöke gyakorolja.
- 2.4. Az Igazgatóság elnöke önállóan is eljárhat a szervezet képviseletében, azonban minden olyan szerződéses kötelezettségvállaláshoz, bankszámlára történő utalás teljesítéséhez, amelynek összege az 1 millió Ft-ot meghaladja, az Igazgatóság elzetses, írásbeli jóváhagyása szükséges.
- 2.5. Nem lehet az Igazgatóság tagja:
- a) aki nem tagja a szervezetnek;
 - b) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;

- c) akit büntetőeljárás elvégzése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett elítélte hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
 - d) akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szövetkezet f tevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
 - e) az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;
 - f) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzéktől megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig.
- 2.6. A szövetkezet Igazgatóságának elnöke és tagja nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja.
- 2.7. Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozói.
- 2.8. Az Igazgatóság tagjának felelőssége:
- a) Az Igazgatóság a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az Igazgatóság elnöke és tagjai a jogszabályok, az alapszabály illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint, egyetemlegesen felelnek.
 - b) Nem terheli az a) pont szerinti felelősség az Igazgatóság azon tagját, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő Bizottságnak írásban bejelentette.
- 2.9. Az Igazgatóság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszeri szótöbbséggel hozza.
- 2.10. A nyilvántartás
- a) Az Igazgatóság a szövetkezet tagjairól nyilvántartást vezet.
 - b) A nyilvántartás tartalmazza:
 - a tag nevét és lakcímét,
 - a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
 - tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.
- 2.11. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.
- 2.12. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.
- 2.13. Az Igazgatóság kötelezettségei:
- a) Az Igazgatóság évente egyszer köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi

helyzetér l. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgatóság feladata.

- b) Az Igazgatóság a Felügyel Bizottságnak félévente jelentést tesz a szövetkezet gazdálkodásának adatairól.
- c) Az Igazgatóságnak legalább havonként ülést kell tartania. Az Igazgatóságnak ülést kell tartania ezen id szakon belül is, ha azt a közgy lés határozata el írja; vagy a Felügyel Bizottság, az Igazgatóság elnöke, vagy a tagok 10 %-a írásban kéri. Az Igazgatóság ülésére a Felügyel Bizottság elnökét meg kell hívni.
- d) Az Igazgatóság ülésér l jegyz könyvet kell felvenni, amely tartalmazza:
 - a jelenlév k nevét,
 - az elhangzott felszólalások lényegét,
 - a meghozott határozatot.
- e) Az Alapszabály módosítását az Igazgatóság köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.
- f) Az Igazgatóság minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles a Cégbíróságnak bejelenteni, illet leg tudomására hozni, amelyet jogszabály el ír.
- g) Az Igazgatóság feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet m kódésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendr l, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kell védelmér l.

2.14. Az igazgatósági tag megbízásának id tartama:

- a) Az Igazgatóság elnöke és tagjai megbízatása a Közgy lés vonatkozó döntésével kezd dik.
- b) Megsz nik az Igazgatóság elnökének, tagjának megbízatása:
 - a megbízatás id tartamának lejártával;
 - a halálával;
 - lemondással;
 - a közgy lés általi visszahívással;
 - a tagsági viszony megsz nésével;
 - a szövetkezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.
- c) Megsz nik az Igazgatóság tagjának megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülését l számított harminc napon belül nem szünteti meg.

2.15. A Szövetkezet első Igazgatósága

1. Az Igazgatóság elnöke: Németh László

lakik: 2051 Biatorbágy, Nagy u. 10.

szül.:

an.:

2. Az Igazgatóság tagja: Mester Attila

lakik: 1137 Budapest, Szent István krt. 26.

szül.:

an.:

3. Az Igazgatóság tagja: Sólyom Attila

lakik: 1125 Budapest, Cédrus u. 5/b.

szül.:

an.:

2.16. Az Igazgatóság tagjainak megbízatása öt évre 2010. november 5.-től 2015 november 5-ig szól.

3. Felügyelő Bizottság

3.1. A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezetői tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

3.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.

3.3. A Felügyelő Bizottság tagjává a szövetkezeten kívül álló személy is választható.

3.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- a) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- b) akit büntetőeljárás elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett elítélthez fennálló hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- c) akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet fennálló tevékenységként folytató szövetkezetnél;

3.5. A Közgyűlés az Igazgatóság működésének felfüggesztése esetén kijelölheti a Felügyelő Bizottság egyik tagját arra, hogy ellássa az Igazgatóság ügyvezetési feladatait. Az Igazgatóság hatáskörében eljáró Felügyelő Bizottsági tag ezen időszakra a Felügyelő Bizottság munkájában nem vehet részt.

3.6. A Felügyelő Bizottság eljárása:

- a) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülések összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely

tagja írásban kérheti az elnököt, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság ülésére az Igazgatóság elnökét és a könyvvizsgálót meg kell hívni.

- c) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatát egyszer szótöbbséggel hozza.

3.7. A Felügyelő Bizottság

- a) a szervezetet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhatja, a szervezetet irataiba betekinthez, felhívhatja az Igazgatóságot, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
- b) indítványozhatja az Igazgatóság egészének vagy egyes tagjainak a visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
- c) összehívhatja a közgyűlést, ha az Igazgatóság nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének;
- d) az Igazgatóság jogszabályba ütköző vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
- e) az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- f) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselő díjazásának megállapítására;
- g) büntetőfeljelentést tesz az Igazgatóság elnöke, illetve legtagja ellen.

3.8. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3.9. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szervezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.

3.10. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag a szervezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3.11. A szervezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.

3.12. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

3.13. A Felügyelő Bizottság tagjai a szervezet ügyeiről szerzett értesítéseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

3.14. A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a szervezetnek ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

3.15. A Felügyelő Bizottsági tag megbízása megszűnik:

- 3.15.1. megbízás id tartamának lejártával;
 - 3.15.1. a halálával;
 - 3.15.3. lemondással;
 - 3.15.4. a közgy és általi visszahívással;
 - 3.15.5. a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.
- 3.16. Megsz nik a Felügyel Bizottság tagjának megbízása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülését 1 számított harminc napon belül nem szünteti meg.

3.17. A Szövetkezet els Felügyel Bizottsága:

1. A Felügyel Bizottság elnöke:

lakik: dr. Seprényi Sándor

szül.:

an.:

2. A Felügyel Bizottság tagja:

lakik: Mészáros Zsuzsa

szül.:

an.:

3. A Felügyel Bizottság tagja:

lakik: Borsos Lőrinc Lilla

szül.:

an:

A Felügyel Bizottság tagjainak megválasztása öt évre 2010. november 5.-tól 2015 november 5-ig szól.

4. Könyvvizsgáló

- 4.1. A Közgy és a szövetkezet ügyeinek ellen rzésére könyvvizsgálót választ a törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén. A szövetkezet a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszer ségét könyvvizsgálóval ellen rizteti. A Közgy és döntéshozatal el tt meghallgatja a könyvvizsgáló véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolóról.
- 4.2. Nem lehet könyvvizsgáló a szövetkezet tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá az Igazgatóság és a Felügyel Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], továbbá a szövetkezet munkavállalója, e min ségük megsz nését 1 számított három évig.
- 4.3. A könyvvizsgáló jogai:
- a) A könyvvizsgáló betekinhet a szövetkezet könyveibe, az Igazgatóságtól, a Felügyel Bizottság tagjaitól, illetve a szövetkezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szövetkezet bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerz déseit megvizsgálhatja.
 - b) A könyvvizsgáló tanácskozási joggal részt vehet az Igazgatóság és a Felügyel Bizottság ülésein, a közgy lésen köteles részt venni.

4.4. A könyvvizsgáló feladatai:

- a) A könyvvizsgáló a Közgy és határozathozatala el tt köteles el terjeszteni véleményét a számviteli törvény szerinti beszámolóról.
- b) A könyvvizsgáló a Közgy és határozathozatala el tt minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi el írásoknak.
- c) Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a szövetkezet vagyonának jelent s mérték csökkenése várható, illetve olyan tény észlel, amely az Igazgatóság vagy a Felügyel Bizottság tagjainak törvényben meghatározott felel sségét vonja maga után, köteles a Közgy és összehívását kérni. Ha a Közgy és összehívására nem kerül sor, illetve a Közgy és a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles err l a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
- d) A könyvvizsgáló a szövetkezet ügyeir l szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles meg rizni.

4.5. A könyvvizsgáló eljárása:

- a) A könyvvizsgálóval, megválasztását követ en az Igazgatóság köt szerz dést a polgári jog általános szabályai szerint.
- b) Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezet tisztségvisel jét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felel s. Ezen személy kijelölésére csak a Közgy és jóváhagyásával kerülhet sor.

4.6. A könyvvizsgálói megbízás megsz nik :

- a) közgy lési határozat alapján visszahívással,
- b) a könyvvizsgálóval kötött szerz désben szerepl id tartam lejártával,
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,
- d) a szerz dés felmondásával.

5. Céhegységek

A szövetkezet gazdasági racionalitás alapján végzi tevékenységeit. A különféle tevékenységeket végz bels szervezeti egységek a céhegységek. Minden céhegységet felel s **céhegység-vezet** irányít, akit az igazgatóság bíz meg. A megbízott céhegység-vezet t az Igazgatóság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni. Céhegység vezet a szövetkezet tagja. A szövetkezetben személyes közrem ködést vállaló tagok egy vagy több céhegységben (és az igazgatóságban) végezhetnek munkát.

Az céhegységek saját m ködésükre vonatkozóan a szövetkezet Alapszabályával és SZMSZ-ével összhangban lev speciális szabályokat írhatnak el , amelyet az céhegység Szervezeti és M ködési Szabályzatába (SZMSZ) foglalnak. Az SZMSZ kidolgozása az céhegység vezet feladata, amelyet az Igazgatóság hagy jóvá.

IV. BÍRÓSÁGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

1. A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, a cégnyilvánosságról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint.
2. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetve annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.
3. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani. A keresetindításnak – a tag kizárására vonatkozó határozat kivételével – nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
4. A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

V. A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

1. A szövetkezet megszűnik, ha:

- 1.1. a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
- 1.2. tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
- 1.3. a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- 1.4. a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;

2. A szövetkezet a cégjegyzékben lévő törléssel szűnik meg.

3. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezéssel való elszámolást követően - a közösségi alapot a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége részére kell átadni.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi .X. törvény és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

Budapest, 2010. november 22.

.....
Németh László
alapító tag

.....
Gosztonyi Géza
alapító tag

.....
Stancel Adél
alapító tag

.....
Virág Tamás
alapító tag

.....
Gróf András
alapító tag

.....
Mester Attila
alapító tag

.....
Vizkelety László
alapító tag

.....
Kovách Eszter
alapító tag

.....
Sipos Anna
alapító tag

.....
Benkó Erzsébet
alapító tag

.....
Bertényi Péter
alapító tag

.....
Sólyom Attila
alapító tag

Készítettem és ellenjegyzem:

Budapesten 2010. november 22.

.....
ügyvéd