



Tisztelt elnök Úr/Hölgy!

Engedje meg, hogy bemutassuk Önnek a Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége (SzOSzöv) tevékenységét, azzal a céllal, hogy meghívjuk az Önök szociális szövetkezetét a tagjaink sorába.

A SzOSzöv alakulása két fázisban történt. Az első fázisra kétszer háromnapos összejövétel keretében 2010. április 23-24-25-én, és május 20-21-22-én került sor a Civil Kollégium Alapítvány (CKA) Képzési Központjában Kunbáonyban, ahol az alakulás feltételeit a CKA biztosította a Nemzeti Civil Alap „Szövetkezz” című pályázati támogatásával. A megismételt közgyűlésre 2010. november 12-én került sor Budapesten. A SzOSzöv megalakításában összesen 17 szociális szövetkezet vett részt. Jelenlegi taglétszámunkat a weblapunk „tagszervezeteink” rovatában tudja megtekinteni.

A Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége más érdekképviselőkkel együttműködésre törekedve vállalja szövetkezeti modell népszerűsítését, a szociális szövetkezeti érdekek képviselését és érvényesítését a jogalkotásban és más állami döntések meghozatalában, továbbá a szociális szövetkezetek képzését, a szövetkezetek támogatását. Küldetésként fogalmaztuk meg, hogy a SzOSzöv autonóm, szolidáris és fenntartható közösségek megszületését ösztönzi, és a szövetkezeti elvek szerinti működését támogatja. Képviseli a Szociális Szövetkezeteket, elősegíti azok racionális gazdasági tevékenységét, együttműködését, hálózattá szerveződését, továbbá társadalomformáló erővé válását.

Az alapszabály így fogalmazta meg a Szövetség feladatait:

1. Hálózatépítés, a Szociális Szövetkezeti mozgalom kiterjedésének elősegítése, szövetkezetek alapításának és működésének támogatása;
2. A szövetkezeti tevékenység egyes területeinek elemzése, adatok gyűjtése értelmezése és kutatása.
3. A Tagok feladataikhoz kapcsolódva oktatási, tudományos, kutatás, intézmény alapítása, támogatása, ismeretterjesztő tevékenység folytatása, folyóiratok és egyéb kiadványok útján;
4. A tagszervezetek és más szövetkezetek felkérésére közösségi alapjuk elszámolásának helyességét és átadását a vagyonomlég-tervezet, illetve végelszámolási záróméreg megbízó szervezet közgyűlése elé terjesztését megelőzően ellenőrzi megbízás esetén;
5. A Szövetség tagjainak ügyében etikai kérdésekben állást foglalni;
6. A szövetkezetek integrációs, területi, regionális vagy szakmai szempontok szerint történő együttműködésének előmozdítása;
7. Tanácsadás, oktatás és szolgáltatás a szövetkezetek, illetve azok tagjai részére, elsősorban gazdasági, pénzügyi, közösségi, szociális és jogi kérdésekben; és közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások;
8. Kapcsolattartás, együttműködés hasonló célú bel- és külföldi szervezetekkel,
9. Vélemények, javaslatok megfogalmazása a Kormány vagy az Országgyűlés megkeresésére a szövetkezeteket vagy azok tagságát érintő kérdésekben
10. Jogszabályok meghozatalának kezdeményezése a jogalkotóknál.
11. Emberi és állampolgári jogok védelme,
12. Szövetkezetekkel foglalkozó szakemberek érdekeinek egyeztetése, a szükséges



- nyilvánosság megteremtése, a szövetkezetek ismertségének, társadalmi presztízsének erősítése, nemzetközi szakmai kapcsolatok kiépítése,
13. A közösségi alapú, szolidáris társadalmi működés elősegítése, az állampolgárok társadalmi részvételének támogatása: a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, továbbá munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, önfoglalkoztatásának és foglalkoztatásának elősegítése és ahhoz kapcsolódó szolgáltatások,
  14. A szövetkezetek bel- és külföldre irányuló gazdasági tevékenységének elősegítése; azzal összefüggő képviselet.
  15. Közreműködik a helyi önkormányzatokkal foglalkoztatási tervük kidolgozásában és megvalósításában
  16. Forrásteremtés a feladatok végrehajtásához, a tagszövetkezetek szociális és közösségi jellegű tevékenységének anyagi eszközökkel való támogatása;
  17. Euroatlanti integráció elősegítése.
  18. Szolidaritási alapot hoz létre a szövetség feladataihoz kapcsolódó anyagi feltételek biztosítása érdekében, és a célkitűzések figyelembevételével éves munkatervet készít.

Az alapszabály teljes szövege elérhető: <http://szoszov.hu/szovetsegrol> weblapon.

SzOSzöv megválasztott tisztségviselői:

Elnökség:

Elnök **Németh László** (Közösségi Szociális Szövetkezet),

alelnök **dr. Magyar Katalin** (Érted, Együtt Szociális Szövetkezet)

**Hász István** tag (Alsómocsoládi Falugazda Szociális Szövetkezet);

**Kőműves József** tag (Brezik Szociális Szövetkezet)

**Szatmári Elemér** tag (Halló Szív Szociális Szövetkezet)

Felügyelő Bizottság:

*Süveg Tiborné* FB elnök (Cigle Fészek Szociális Szövetkezet)

*Bede Judit* tag (Brumm Szociális Szövetkezet).

*Nagy Gábor* tag (Gödölye Szociális Szövetkezet)



A SzOSzöv a következő segítségeket tudja nyújtani, konzultáció, képzés, tanácsadás, fejlesztés, érdekvédelem, valamint szövetkezetek megalakulásához:

- 1.) Információt tudunk adni a szociális szövetkezetek szerepéről a szociális gazdaságban - elméleti felkészülés a szövetkezeti működés megértésére
- 2.) A felmerülő kérdéseket, mind elméleti, mind gyakorlati szempontból megválaszoljuk.
- 3.) Megszervezzük, hogy a legközelebbi szociális szövetkezetet megtudják látogatni és gyakorlati tapasztalatot tudjanak szerezni a szociális szövetkezet működéséről.
- 4.) Segítünk olyan tevékenységek megtalálásában, kialakításában, amelyek fenntartható foglalkoztatást tudnak biztosítani (Adománybolt, Re-Use újrahasználati központok kialakítása, Energiaszövetkezetek energiatermeléséhez csatlakozás, stb.).
- 5.) Segítséget nyújtunk a tevékenységek üzleti terveinek kidolgozásában.
- 6.) Segítjük és támogatjuk, hogy az alapító tagok szándékának leginkább (és a jogszabályoknak) megfelelő alapszabályt tudjanak összeállítani.
- 7.) Tanácsot adunk a bírósági bejegyezéshez, ha szükséges biztosítjuk a formanyomtatványokat, Jogi képviselőt, jogi ügyekben jogtanácsos eljárást biztosítjuk (külön díjazás ellenében), ajánlunk jogászt a bejegyezéshez.
- 8.) Képzést biztosítunk a szociális szövetkezet közösségi vállalkozásához, szövetkezet közösségépítéséhez, a szövetkezetben dolgozók munkavállalási készségeinek fejlesztéséhez.
- 9.) A <http://szoszov.hu> weblapon keresztül folyamatosan információkat nyújtunk a szövetség híreiről, a szövetkezeteket érintő hírekről.
- 10.) A [szoszov@lev-lista.hu](mailto:szoszov@lev-lista.hu) levelező listára és hírlevélre fel lehet iratkozni a weblapon és információt lehet cserélni a többi működő szövetkezettel, megbeszélni, egyeztetni lehet a szövetkezeteket érintő kérdéseket.
- 11.) A szövetkezetek érintő kérdésekben a SzOSzöv utána jár a problémás helyzeteknek, állásfoglalást alakít ki, hivatalos szervek állásfoglalását kikéri, a szövetkezetek érdekében érdekképviselői tevékenységet látunk el. Adó-, munkaügyi-, könyvelési, könyvvizsgálói tanácsadást biztosítunk (külön díjazás ellenében).
- 12.) Szervezzük a kapcsolatokat a szociális szövetkezetek között, mind emberi, mind szakmai, mind üzleti együttműködések vonatkozásában.
- 13.) Támogatást adunk a szövetkezeti elvek szerinti napi működés kialakításához, a demokratikus működési gyakorlat megvalósításához.
- 14.) Valamint mindazoknak a céloknak az elérésében támogatást nyújtunk az alakuló szövetkezetek, amelyek a SzOSzöv alapszabályában rögzítve vannak.

Mindent megteszünk, hogy kormányzati szinten tárgyalni tudjunk a (szociális) szövetkezeti ügyekben. A SzOSzöv tagja az Országos Szövetkezeti Tanácsnak is, kapcsolatban állunk a Vidékfejlesztési Minisztériummal, a EMMI Társadalmi Kapcsolatok Osztályával, a Belügyminisztérium közfoglalkoztatási irodájával.

A szociális szövetkezetek ügyében és tagjaink kérésének megfelelően állásfoglalásokat adunk ki a szociális szövetkezeteket érintő kérdésekben. Ezek megtalálhatók a weblapon <http://www.szoszov.hu/tartalmak/allasfoglalas> címen.

A SzOSzöv ereje, hatékonysága attól is függ, hogy a működő szociális szövetkezetek közül mennyien fogunk össze ebben a szövetségi szervezeti keretben, hogy közösen tudjuk képviselni érdekeinket, illetve az együttműködésünkkel egy belső piacot teremtsünk egymás



Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége (SzOSzöv)  
1062 Budapest, Andrássy út 56.  
+36/309997003 e-mail: [szoszov@gmail.com](mailto:szoszov@gmail.com)  
<http://szoszov.hu>

---

számára.

Bízunk benne, hogy tagjaink sorába köszönhetjük az Önök szociális szövetkezetét is. Ha bármilyen kérdése lenne működésünkkel kapcsolatban, egyrészt a legtöbb információ megtalálható a weblapunkon a <http://szoszov.hu> címen, másrészt kapcsolatba léphet szövetségünk tagjaival a [szoszov@lev-lista.hu](mailto:szoszov@lev-lista.hu) levelezőlistán keresztül, harmadrészt szívesen válaszolunk e-mailben feltett kérdéseire a [nemeth.laszlo@szoszov.hu](mailto:nemeth.laszlo@szoszov.hu) címen.

**Kérjük a weblapon [Lépjön be az adataival a szociális szövetkezeti regiszterbe minden szociális szövetkezet!!!](#) és ott mutassák be a szövetkezetüket a szempontrendszernek megfelelően.**

Üdvözlettel:

Németh László  
Elnök

Kérjük, hogy írja le azokat a helyzeteket, problémákat, amik az Önök szövetkezetét leginkább foglalkoztatják jelenleg és amiben megoldást várnának a Szövetségen belüli együttműködésektől.



## Tagfelvételi kérelem<sup>1</sup>

Alulírott, ..... elnök, mint a .....  
..... (cégny. szám: .....)  
(székhelye: ..... ) meghatalmazott  
képviselője kijelentem – melyet a mellékelt aláírási címpéldánnyal igazolok -, hogy a  
Szociális Szövetkezetek Országos Szövetségének a tagjai kívánunk lenni és szövetkezetünk  
az alapszabálya szerint a csatlakozást határozatban elfogadta. Az alapszabályban foglaltakat  
elfogadjuk. A Szövetség tevékenységében részt kívánunk venni, szövetkezetünk képviselője  
..... lesz. A közgyűlés által megállapított tagdíj  
befizetését vállaljuk és a szövetségi tagság bírósági bejegyzéséhez, a szövetkezetünk  
cégbírósági bejegyzését és aláírási címpéldányát mellékeljük.

.....  
aláírás

.....  
szem.ig.szám

Tanuk:

Név: ..... lakcím: .....

aláírás:

Név: ..... lakcím: .....

aláírás:

....., 201.....

Elérhetőségeink:

Tel.: ..... e-mail: .....

Weblap: ..... egyéb: .....

---

<sup>1</sup> Kérjük postán vagy szkennelt formában e-mailben megküldeni a fejlécben szereplő címekre.  
Mellékelni kell az aláírási címpéldányt és a cégbírósági bejegyzést!