

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Szociális Agrárgazdálkodási - Szociális Földprogram megvalósításának támogatására

A pályázati kategória kódja:
SZOC-AP-16

A meghirdetés dátuma: 2016. április 26.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal** (a továbbiakban: Lebonyolító) nyílt pályázatot hirdet **Szociális Agrárgazdálkodási - Szociális Földprogram (továbbiakban Szociális agrárgazdálkodási program)** megvalósításának támogatására

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.

1. A felhívás célja

1.1. A felhívás szervezett keretek között támogatja és fejleszti a rászoruló háztartások megélhetését, hozzájárul az életminőségük javulásához, növeli a bevont háztartások önálló egzisztenciateremtési esélyeit.

1.2. Támogatja a szociális gazdaságban érintett szervezetek gazdasági tevékenységét. A termék előállítás, piacra jutás, értékesítés folyamatának kialakítását, a hálózatban történő együttműködés megerősítését a hiányzó eszközök, tárgyak, berendezések beszerzési lehetőségének biztosításával segíti elő.

1.3. A Szociális agrárgazdálkodási program hozzájárul

- a területi hátrányok mérsékléséhez;

Szociális Agrárgazdálkodási - Szociális Földprogram 2016

SZOC-AP-16

Pályázati felhívás

- a helyi társadalmi és gazdasági jólét javításához, a fenntarthatóság megteremtéséhez;
- a kedvezményezettek aktivizálásához, a foglalkoztathatósági szintjük javításához;
- a hátrányos helyzetű emberek, elsősorban romák megélhetésének, életminőségének javításához;
- a társadalmi befogadás erősödéséhez, a munka alapú helyi együttműködések hatására;
- a helyi társadalom együttműködésének és összetartozás tudatának fokozódásához - a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, a non-profit gazdasági társaságokkal és a szociális szövetkezetekkel történő közös munka által;
- valamint ahhoz, hogy a hazai, piacképes, egészséges, tartósító szerektől mentes termékek előállítása és felhasználása jelentősebb hangsúlyt kapjon, annak következtében, hogy a közösségi célú termelés során a helyi erőforrások hasznosulnak.

2. Pályázat benyújtására meghatározott jogosultsági feltételek

2.1. Jelen Pályázati felhívás keretében azok a szervezetek pályázhatnak, amelyek esetében a bejegyzett működési helyet biztosító település 2015. évi átlagos „relatív mutatója” (a nyilvántartott álláskereső aránya a munkavállalási korú népességhez viszonyítva) eléri, vagy meghaladja az 5%-ot. (A 2015. évi országos átlag 5,5 %.) A Pályázók a településükre vonatkozó 2015. évi átlagos relatív mutatót, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal honlapján, a pályázat dokumentumai között érhetik el.

2.2. Előnyt élveznek azon szervezetek, amelyek bejegyzés szerinti telephelye/székhelye/ és a projektben vállalt tevékenysége olyan településeken valósul meg, amelyek esetében az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem haladja meg a 18.000,- Ft-ot.

Az adóerő-képesség figyelembe vétele a következők szerint történik:

„A 2013. július 1-jén hatályos iparűzési adórendelettel rendelkező települési önkormányzat a 2014. II. negyedéves költségvetési jelentés keretében szolgáltatott adatot a 2013. évi iparűzési adóalap összegéről. A 2014. II. negyedéves költségvetési jelentés keretében adatot nem szolgáltató községi, nagyközségi önkormányzat esetében az egy lakosra jutó elvárt iparűzési adó megegyezik az adatot szolgáltató községi, nagyközségi önkormányzatok egy lakosra jutó iparűzési adóalapja - a legalacsonyabb és legmagasabb egy lakosra jutó iparűzési adóalapú községi, nagyközségi önkormányzatok egy-egy tizede figyelmetlenül kívül hagyásával - számított átlagával.

Szociális Agrárgazdálkodási - Szociális Földprogram 2016

SZOC-AP-16

Pályázati felhívás

2014. évben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 98. §-a szerint, megalakult önálló község önkormányzatának (a továbbiakban: 2014. évben megalakult önkormányzat) egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képessége megegyezik azon települési önkormányzat egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességével, amelyből megalakult (a továbbiakban: kiválással érintett önkormányzat). A kiválással érintett önkormányzat iparűzési adóalapját az érintett önkormányzatok között lakosságszám szerint kell megosztani.”

Települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásának pályázata esetében valamennyi bevont településen fenn kell állnia a fenti feltételnek.

2.3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

- **Települési önkormányzat**, a működési helye szerinti települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása**, a program megvalósítási helye szerinti települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Települési nemzetiségi önkormányzat**, a működési helye szerinti települési önkormányzattal vagy települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásával kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Önkormányzati részesedéssel működő, közfeladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság** (ha a közfeladat ellátására nem üzletszerű gazdasági tevékenység keretében kerül sor) a program megvalósítási helye szerinti települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú minősítéssel rendelkező civil szervezetek, alapítványok és ezek szövetségei** a program megvalósítási helye szerinti települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.
- **Egyház, egyházi jogi személy** a program megvalósítási helye szerinti települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi

roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.

- **Szociális szervezetek**, a működési helye szerinti települési önkormányzattal vagy települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásával és a települési nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

3. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot **elektronikus úton** lehet benyújtani a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal **Pályázatkezelő Rendszerének** (a továbbiakban **PKR**) felületén keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a **Pályázati felhívásban** és a **Pályázati útmutatóban** leírtaknak megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus melléletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a <https://pkr.nrszh.hu/pkr/> honlapon **regisztrálnia kell**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

FIGYELEM! Egy településről kizárólag egy pályázó -, továbbá egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen felhívás keretében.

4. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat PKR rendszerben való véglegesítésének határideje:

2016. május 26.

A pályázati felhívás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2016. április 26. -2017. június 30.

5. Rendelkezésre álló keretösszeg

5.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 130 000 000. Ft, azaz Egyszázharminc millió forint Magyarország **2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény** XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/59/5. „Társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programok, szakkollégiumok” fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 331195) terhére.

- 1. Komponens keretösszege: 50 000 000 Ft
- 2. Komponens keretösszege: 80 000 000 Ft

6. A támogatás formája és mértéke

6.1. Gazdasági tevékenységet (egy adott piacon termékek és szolgáltatások nyújtásával járó tevékenység, amely feltételezi az ellenszolgáltatásért vállalt kockázatot) végző kedvezményezettek tekintetében a támogatás általános csekély összegű támogatás esetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) , mezőgazdasági csekély összegű támogatás esetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1408/2013/EU bizottsági rendelet) 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

6.2. **A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.** (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

6.3. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa az 1. komponens esetében 1 000 000 Ft, a 2. komponens esetében 500 000 Ft. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa az 1. komponens esetében 3 000 000 Ft, a 2. komponens esetében 1 100 000 Ft.

6.4. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

6.5. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.

6.5. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. A felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

6.6. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti támogatási előleg formájában történik. Az előleg igénylését és a kapcsolódó szakmai indoklást a PKR (<https://pkr.nrszh.hu/pkr/>) felületen keresztül szükséges megtenni.

7. Támogatható tevékenységek

A felhívás két önálló komponense pályázható:

7.1. 1. komponens: Eszközbeszerzési- és fejlesztési alprojekt

Az alprojekt célja a 2011-2015. között, legalább 2 évben pályázati támogatással földprogramot működtetett, mezőgazdasági termelést is folytató szervezetek piacra jutását elősegítő eszközbeszerzésre, fejlesztésre irányuló támogatása, amelyek az előállított javak piac útján történő értékesítésével járulnak hozzá

- a helyi gazdasági élet élénkítéséhez,
- a foglalkoztatási szint növekedéséhez.

7.1.1. Az alprojekt keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- alapanyagok, termények, termékek raktározásához, tárolásához szükséges anyagok, eszközök, tárgyak, berendezések
- alapanyagok, termények, termékek raktározásának, tárolásának bérleti díja
- félkész és kész termékek előállításához, szükséges anyagok, eszközök, kis értékű (100 000 Ft értéket meg nem haladó) felszerelések, kisgépek
- értékesítést szolgáló csomagoló anyagok, tárgyak
- gazdasági tevékenységgel összefüggő adminisztratív költségek
- piaci megjelenést segítő költségek, (üzemanyag költség, bérleti díj, kiállításokon való megjelenés költségei, promóciós anyagok elkészítésének költségei)
- szociális boltok tárgyi eszközei
- termelés-feldolgozás-értékesítés-piacra jutás folyamatában a szakmai hálózati együttműködést segítő költségek (szakmai fórumokon, rendezvényeken való részvétel) raktárak, boltok, feldolgozó részlegek, további tevékenységhez kapcsolódó infrastrukturális létesítmények felújítása, karbantartása

FIGYELEM! Új, építési engedély köteles épület létrehozásához a pályázat keretében támogatás nem igényelhető!

A személyi kifizetések költsége (személyi kiadások: bérköltség, megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett), személyi jellegű kiadások járulékai, adóterhei) a pályázat keretében nem igényelhető.

A Pályázónak az eszközbeszerzés, -fejlesztés által **legalább 1 fő újonnan felvett munkatárs** előző évi közfoglalkoztatás nélküli átlagos statisztikai állományi létszámon felüli, napi minimum 6 órás foglalkoztatását kell vállalnia a program futamideje alatt. A pályázó szervezet állományába tartozó munkavállalót nem lehet áthelyezéssel megbízni új munkakörben, illetve nem lehet közfoglalkoztatás keretében alkalmazni.

Az **1. komponens** esetében a pályázó szervezeteknek a pályázatukban részletesen ismertetni szükséges a szervezet által előállított termékek, szolgáltatások piacra történő jutásának folyamatát, a termelés és értékesítés körülményeit, a projekt fenntarthatóságát biztosító piaci környezetet, a fejlesztéssel elérni kívánt célt és folyamat bemutatását.

Szociális bolt esetén a pályázati programnak tartalmaznia kell az értékesítésre kerülő áru- és termékféleségeket, valamint ismertetni szükséges a szociális bolt működtetésének a helyi lakosság megélhetésében játszott szerepét.

7.2. **2.komponens: Kertkultúra és kisállattartási alprojekt**

Az alprojekt célja a bevont résztvevőknek a saját háztartás-gazdaságuk, kertkultúrájuk művelésében történő munkatapasztalat kialakításának elősegítése. A tevékenység irányulhat a háztáji konyhakertek megművelésének elősegítésére, és/vagy családi állattartás, - tenyésztés beindítására.

A szükséges kompetenciák elsajátítása és munkatapasztalat megszerzése érdekében a pályázónak vállalnia kell:

- a pályázat ezen komponense keretében elnyert mezőgazdasághoz kapcsolódó javaknak a kedvezményezettek részére történő átadását;
- mezőgazdasági tájékoztató előadás szervezését minimum 20 óra keretében, a kedvezményezettek azon való részvételének biztosítását, felkészítését;
- a Kedvezményezettek részére történő folyamatos segítség biztosítását.

Az alprojekt végrehajtásakor szakképzett agrár,- vagy mezőgazdasági végzettségű szakembert kell biztosítani, aki a kedvezményezettek programra történő felkészülését segíti, folyamatos szaktanácsadást nyújt, és a program

időszakában, mint folyamatsegítő mentor biztosítja a program sikeres megvalósulását.

A Pályázó a támogatással beszerzett alapanyag/eszközzel előállított mezőgazdasági terméket saját háztartásban köteles felhasználni.

FIGYELEM! A **2. komponensre** támogatás abban az esetben igényelhető, ha a pályázó **minimum 10 háztartást** bevon a programba.

A **2. komponensre** csak olyan településről nyújtható be pályázat, amelynek területén más hasonló, kertkultúra kialakítását és/vagy kishaszonállat tartást célzó program – a szociális földprogramon kívül – **nem valósult** meg.

A **2. komponensre** igényelhető támogatás összege és formája a bevont kedvezményezett háztartások száma alapján sávosan meghatározott. A mezőgazdasági javakra maximum 30 000 Ft/háztartás támogatás biztosítható:

- **10 háztartás bevonása esetén** 300 000 Ft mezőgazdasági javakra +100 000 Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra +100 000 Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.
- **11-20 háztartás bevonása esetén** 330 000 - 600 000 Ft mezőgazdasági javakra +100 000 Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra +100 000 Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.
- **legalább 21 háztartás bevonása esetén** 630 000 – 900 000 Ft mezőgazdasági javakra (háztartásonként maximum 30 000 Ft) +100 000 Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra +100 000 Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.

Amennyiben a folyamatsegítés valamint a tájékoztató előadás nem igényel támogatási forrást, úgy a felszabaduló forrás (100.000 Ft) további háztartások bevonására fordítható.

8. Benyújtandó dokumentumok

Előleg nyújtása esetében: a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

Biztosíték a Pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló **beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata** a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatási szerződés megkötését megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a

Szociális Agrárgazdálkodási - Szociális Földprogram 2016

SZOC-AP-16

Pályázati felhívás

támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk. Más költségvetési fejezetbe tartozó központi költségvetési szerv támogatott esetén a Támogatottat irányító szervének nyilatkozatát a visszafizetés biztosítékának kell tekinteni.

A támogató a biztosíték előírásától az állam 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság a Támogatott részére, illetőleg a támogató irányítása alá tartozó költségvetési szerv a Támogatott részére folyósított költségvetési támogatás esetén eltekinthet.

9. Elszámolható költségek

9.1. A pályázók saját felelősségükre megkezdhetik tevékenységüket már a **pályázati eredmény kihirdetését megelőzően is**. Nyertes pályázat esetén a **pályázat meghirdetésének időpontjától** felmerülő költségek is elszámolásra kerülhetnek - kizárólag a Pályázó nevére kiállított számlák, bizonylatok számolhatók el.

9.2. A felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- a termesztéshez/tenyésztéshez szükséges anyagok vásárlása,
- szolgáltatások vásárlása,
- eszközvásárlás,
- mezőgazdasági gépek üzemeltetése,
- tanácsadás
- termeléssel, tenyésztéssel összefüggő ügyintézési költség, mezőgazdasági gépek karbantartása, felújítása,
- mezőgazdasági tájékoztató előadás.

9.3. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó szerződések alapján támogathatóak.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázókkal megkötendő támogatási szerződés, és a Pályázati útmutató tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

10. A pályázat érvényességének vizsgálata

10.1. Amennyiben a Lebonyolító a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben (e-mailben, a PKR felületéről rendszerüzenet formájában) hiánypótlásra szólítja fel 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

10.2. Amennyiben a Pályázó a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, a - Lebonyolító megállapítja a pályázat érvénytelenségét és megjelöli az érvénytelenség okát.

10.3. Érvénytelenségi okok:

- Nem a pályázati felhívás 2. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot.
- Az azonos tartalmú, vagy nagyfokú azonosságot mutató pályázatok bírálat nélkül automatikusan kizárásra és elutasításra kerülnek.
- A pályázati program nem illeszkedik az adott komponens feltételeihez.

10.4. A hiánypótlás lehetősége az érvényességi vizsgálat során:

- Nem megfelelően kitöltött (pl. hitelesítés) dokumentumok csatolása esetén
- Nem megfelelően kitöltött adatlap esetén.
- Hiányzó vagy üresen csatolandó mellékletek esetében.

11. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

11.1. A Pályázati Útmutató 6. pontjában rögzített szempontok figyelembevételével történik a bírálat.

11.2. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.

12. A pályázók döntést követő kiértékelése

Az emberi erőforrások minisztere döntésének kézhezvételét követően a Lebonyolító 1 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a <http://nrszh.kormany.hu> honlapon kerülnek közzétételre.

13. Szerződéskötés

A Lebonyolító a támogatott pályázóval (a továbbiakban: Támogatott) **a támogatói döntés közzétételétől számított legkésőbb 60 napon belül** a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg.

FIGYELEM! Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

FIGYELEM! Támogatási szerződés kizárólag azzal a nyertes pályázóval köthető, aki az előző évi szakmai, pénzügyi beszámolási kötelezettségének eleget tett!

14. A támogatás folyósítása

14.1. A támogatás utófinanszírozású, 100 %-os támogatási intenzitású, azonban a támogatási összeg folyósítása a Támogatott indoklással ellátott kérelemére, támogatási előleg formájában is történhet. A Lebonyolító a támogatási összeg előlegét egy összegben, a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át. Utófinanszírozás esetében a Lebonyolító a támogatás összegét egy összegben, a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 15 napon belül utalja át.

14.2. A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott időpontig, a pályázati felhívásban meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatottat, illetve amennyiben nincs saját bankszámlaszáma, az általa a pályázatban megjelölt Számlatulajdonos szervezet számlájára történik.

14.3. A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Kincstár elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásban szereplő köztartozás, de legfeljebb a költségvetési

Szociális Agrárgazdálkodási - Szociális Földprogram 2016

SZOC-AP-16

Pályázati felhívás

támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár támogatottanként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adóhatóságnak. A Támogatottat a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

14.4. A humánszolgáltatások után nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a költségvetési támogatás fenntartó részére történő folyósításának jogszabályban meghatározott határidejének leteltét megelőző 5. napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a támogatottnak. A köztartozással terhelt nem állami intézmény fenntartókról a Kincstár a költségvetési támogatás folyósítását követő három munkanapon belül értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét.

14.5. A költségvetési támogatás visszatartásáról a Kincstár tájékoztatja a Támogatottat, a Lebonyolítót és a Támogatót. A visszatartás a Támogatott– a költségvetési támogatás megszerzése érdekében és azzal kapcsolatban vállalt– kötelezettségeit nem érinti.

15. A támogatás elszámolása

15.1. A Támogatottat beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Amennyiben a Támogatott támogatási előleget nem igényelt, és a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

15.2. Támogatási előleg igénybevétele esetén a költségvetési támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a Támogatott a saját forrás, valamint egyéb források adott évi ütemezés szerinti összegét igazoltan felhasználta, a támogatási előleggel elszámolt, és az elszámolás elfogadásáról a támogató írásban értesítette.

15.3. A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint az éves szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait EMMI

Szociális Agrárgazdálkodási - Szociális Földprogram 2016

SZOC-AP-16

Pályázati felhívás

rendelet, a Támogatási szerződés és a Pályázati útmutató 11. pontja tartalmazza.

15.4. Az államháztartáson kívüli támogatott a fejezetet irányító szerv vezetőjéhez címzett, de a Lebonyolítónál előterjesztett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéstől vagy mulasztástól számított 10 napos határidőn belül írásban van lehetőség.

15.5. A beszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 30. nap.

16. Ellenőrzés

16.1. A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati felhívásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a Támogatottnak a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

16.2. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

16.3. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét, ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a Támogatottat kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

Szociális Agrárgazdálkodási - Szociális Földprogram 2016

SZOC-AP-16

Pályázati felhívás

17. Jogorvoslati lehetőség

17.1. A támogatás igénylője vagy a támogatott kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

FIGYELEM! A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve, a Lebonyolító levélcímére lehet benyújtani postai úton a kifogásolt döntés közzétételétől számított öt napon belül.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

17.2. A kifogást a Lebonyolító a kifogás beérkezésétől számított öt napon belül – a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a fejezetet irányító szerv vezetőjének továbbítja.

17.3. Az elkésett, a kifogás benyújtására nem jogosult személytől származó, a korábbival azonos tartalmú és az elbírálásra alkalmatlan kifogást a fejezetet irányító szerv vezetője elutasítja, és erről az elutasítás indokainak megjelölésével a kifogást tevőt írásban értesíti.

17.4. A fejezetet irányító szerv vezetője a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

17.5. Ha a kifogás, a fejezetet irányító szerv vezetője elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást tevőt írásban értesíti.

18. Egyéb, a támogatás formájával és mértékével kapcsolatos információk

18.1. A csekély összegű támogatások közös szabályai

Gazdasági tevékenységet (egy adott piacon termékek és szolgáltatások nyújtásával járó tevékenység, amely feltételezi az ellenszolgáltatásért vállalt kockázatot) végző kedvezményezettek tekintetében a támogatás általános csekély összegű támogatás esetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) , mezőgazdasági csekély összegű támogatás esetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1408/2013/EU bizottsági rendelet) 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, az 1408/2013/EU bizottsági rendelet esetében pedig a 15 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet és az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

Az euróban meghatározott felső határok a csekély összegű támogatás formájától és kitűzött céljától függetlenül alkalmazandók, tekintet nélkül arra, hogy a támogatást teljesen vagy részben uniós forrásokból finanszírozzák-e. Amennyiben új csekély összegű támogatás nyújtása az euróban meghatározott felső határok túllépését eredményezné, úgy az új támogatás nem nyújtható az adott rendelet szerinti csekély összegű támogatás formájában.

A csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélése során az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű

(de minimis) támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a Támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni. A csekély összegű támogatást akkor kell odaítélni, amikor a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezettre ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A csekély összegű támogatások nyújtásával kapcsolatos eljárásokra a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11-11/A. §-ában foglaltak irányadóak.

18.2. Általános csekély összegű (de minimis) támogatás

Nem nyújtható általános csekély összegű (de minimis) támogatás:

- a) az 1379/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra-ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak,
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás.

Nem nyújtható támogatás a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatásért végző vállalkozás részére teherszállító jármű vásárlására.

Amennyiben egy vállalkozás, az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán az utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosított, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott általános csekély összegű támogatás a 360/2012/EU bizottsági rendeletnek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély

Szociális Agrárgazdálkodási - Szociális Földprogram 2016

SZOC-AP-16

Pályázati felhívás

összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében (200.000/100.000 eurós felső határok) meghatározott felső határig halmozható.

Amennyiben a halászati és akvakultúra-ágazatban működő valamely vállalkozás az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban vagy egyéb tevékenységi körökben is folytat tevékenységet, a halászati és akvakultúra-ágazatba tartozó tevékenységek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletnek (HL L 190., 2014.06.28., 45.o.) megfelelően nyújtott halászati csekély összegű támogatás az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben meghatározott 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Amennyiben nem biztosítható, hogy az azon ágazatokban folytatott tevékenységek, amelyek esetében a csekély összeg alkalmazandó felső határa alacsonyabb, csak a meghatározott alacsonyabb felső határokig részesüljenek csekély összegű támogatásban, a vállalkozás valamennyi tevékenységére az alacsonyabb felső határ alkalmazandó.

A vállalkozásnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

18.3. Mezőgazdasági (de minimis) támogatás

Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján a mezőgazdasági (de minimis) támogatás a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtható az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (1) bekezdésében foglalt kivételekkel.

A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetében, a mezőgazdasági termelőágazatra tekintettel az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatások, az 1407/2013/EU rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében rögzített alkalmazandó felső határig halmozhatók az utóbbi tevékenység(ek)re tekintettel nyújtott csekély összegű támogatásokkal, feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelő tevékenység ne részesüljön az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban.

A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint a halászati és akvakultúra-ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetében a mezőgazdasági termelőágazatra tekintettel az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatások a 717/2014/EU bizottsági rendeletben rögzített felső határig halmozhatók az utóbbi tevékenységekre tekintettel a 717/2014/EU bizottsági rendelettel összhangban nyújtott csekély összegű támogatásokkal, feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység ne részesüljön a 717/2014/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban.

19. További információ

19.1. A SZOC-AP-16 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a SZOC-AP-16 sz. pályázati felhívás;
- a SZOC-AP-16 sz. pályázati útmutató;
- a SZOC-AP-16 sz. pályázati adatlap, és
- a SZOC-AP-16 sz. támogatási előleg igénylő lap.

19.2. A dokumentumok egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

19.3. A SZOC-AP-16 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetők a **Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal** honlapjáról (<http://nrszh.kormany.hu>).

Szociális Agrárgazdálkodási - Szociális Földprogram 2016

SZOC-AP-16

Pályázati felhívás

A pályázattal kapcsolatos további információkat az NRSZH Szociális Szakmafejlesztési Főosztályának munkatársai biztosítanak, az alábbiak szerint:

Információ típusa:	Szakmai munkatárs neve	Telefonszám	E-mail cím
Szakmai és informatikai kérdések	Köller Zsófia	+36-1/462-6651 +36-30/584-9048	kollerzs@nrszh.hu
Szakmai és informatikai kérdések	Korbély Katalin	+36-1/462-6454	korbelyk@nrszh.hu